


निरीक्षण रिपोर्ट

दिनांक 27.06.2024 को अधोहस्ताक्षरी द्वारा आपके कार्यालय का राजभाषा संबंधी निरीक्षण किया गया। श्री अमरेश मल्लिक, कार्यपालक निदेशक एवं सुश्री कुवोली हजारिका, सहायक प्रबन्धक (जनसम्पर्क)/राजभाषा नोडल अधिकारी तथा अन्य अधिकारियों/कार्मिकों ने निरीक्षण कार्य में पूर्ण सहयोग दिया एवं आवश्यक सूचनाएं उपलब्ध करायीं। निरीक्षण के दौरान जो मुख्य तथ्य/बिंदु दृष्टिगोचर हुए, उनकी ओर मैं आपका ध्यान विशेष रूप से आकृष्ट करना चाहूंगा, जो निम्नवत हैं :

- 1.a) कार्यालय का नाम एवं पता: ग्रिड कंट्रोलर ऑफ इंडिया लिमिटेड, उत्तर पूर्वी क्षेत्रीय भर प्रेषण केंद्र लोअर नॉग्रह, लापालाँग, शिलांग -793006
- b) ऑन लाइन पंजीकरण से संबंधित कार्यालय का कोड : Psmg1476
- c) कार्यालय का स्तर (मुख्यालय/क्षेत्रीय/आंचलिक/शाखा) : क्षेत्रीय
- d) दूरभाषा/फैक्स नं. 0364 2437486 ई-मेल पता: nerldc@grid-india.in
- e) वेबसाइट : www.nerldc.in
- 2.a) कार्यालय प्रमुख का नाम : श्री अमरेश मल्लिक
- b) पदनाम : निदेशक
- c) दूरभाष सं. 9436302720 एवं ई-मेल पता: amareshmallick@grid-india.in
- d) राजभाषा अधिकारी/हिंदी अधिकारी का नाम, पदनाम एवं दूरभाष संख्या: सुश्री कुवोली हजारिका, सहायक प्रबन्धक (जनसम्पर्क)/राजभाषा नोडल अधिकारी
3. क्या कार्यालय नियम 10(4) का अंतर्गत अधिसूचित हैं : नहीं।
- 4.a) नियंत्रक कार्यालय का नाम एवं पता : ग्रिड कंट्रोलर ऑफ इंडिया लिमिटेड, केन्द्रीय कार्यालय, पहली मंजिल, बी-९ कुतब इन्स्टीट्यूट ऑनल एरिया, कतवरिया सराई, नई दिल्ली - 110016.
- b) दूरभाष नं. 011 40234672 एवं ई-मेल पता: gridindiacc@grid-india.in
- c) कार्यालय कोड : -
- d) क्या कार्यालय नराकास का सदस्य है यदि हों, तो
(ii) नराकास का नाम : नराकास(का-II), शिलांग ।
(iii) बैठक में प्रतिभागिता : नियमित।

5. निरीक्षण की तिथि : 27.06.2024
6. कार्यालय में उपलब्ध अद्यतन तिमाही रिपोर्ट : हार्डकापी में भी उपलब्ध है ।
7. कार्यालय द्वारा ऑनलाइन तिमाही प्रगति रिपोर्ट भेजने की स्थिति : तिमाही प्रगति रिपोर्टें ऑन लाइन भेजी जा रही है ।
8. धारा 3(3) का अनुपालन : धारा 3(3) का शत-प्रतिशत अनुपालन किया जाता है ।
9. क्या हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर शत-प्रतिशत हिंदी में दिए जाते हैं, यदि नहीं तो कारण : हिन्दी में प्राप्त पत्रों के जबाव हिन्दी में दिए जाते हैं ।
10. हिंदी पत्राचार का प्रतिशत : क क्षेत्र-78.65%, ख क्षेत्र-100%, ग क्षेत्र-84.25% सराहनीय
11. कार्यालय में हिन्दी टिप्पणी लेखन का प्रतिशत: 43.95% सराहनीय
12. कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने की सुविधा : सुविधा उपलब्ध है ।
13. हिंदी प्रशिक्षण की स्थिति : शेष कर्मिकों को हिन्दी भाषा प्रशिक्षण दिलाया जा रहा है ।
14. कार्यशाला आयोजन की स्थिति : हिन्दी कार्यशाला आयोजित की गयी ।
15. संगोष्ठी/हिन्दी दिवस/माह का आयोजन : हिन्दी दिवस का आयोजन किया गया ।
16. क्या नामपट्ट, मोहरें, पत्रशीर्ष आदि द्विभाषी हैं : सभी द्विभाषी हैं ।
17. सेवापंजी और रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ: सभी रजिस्ट्रों में प्रविष्टियाँ द्विभाषी हैं ।
18. क्या सभी कोड, मैनुअल, फार्म द्विभाषी रूप में तैयार किए गए हैं, पूरा विवरण दें :सभी फार्म द्विभाषी रूप में हैं ।
19. पिछली राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक : राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक आयोजित की गयी ।
20. हिन्दी पद व उन पर तैनाती की स्थिति: नोडेल हिन्दी अधिकारी की तैनाती है ।
21. हिन्दी प्रोत्साहन योजना : हिन्दी प्रोत्साहन योजना लागू है ।
कार्य निष्पादन "उत्कृष्ट" पाया गया ।



(बदरी यादव)

परामर्शदाता(स.नि.),भारत सरकार,पूर्वोत्तर क्षेत्र